

Travail de laboratoire 6

Microsoft Excel 2003 (partie 2)

Exercice 1

1. Créez un répertoire de travail que vous nommerez **INF1025**.
2. Démarrez Excel, puis ouvrez le fichier **Classeur 1** (Après l'avoir téléchargé à partir du site Web du cours en le plaçant dans votre répertoire de travail INF1025).
3. Enregistrez le document sous le nom **Dépenses** dans votre répertoire de travail INF1025.
4. Représenter en histogramme les données de la plage A16 :B24.
5. Utiliser l'assistant Graphique pour créer un graphique, du type secteurs 3D, présentant la distribution des dépenses de publicité.
6. Ajouter des notes et des flèches pour souligner les données importantes : par exemple, la plus forte dépense.
7. Changer la couleur d'au moins une série de données.
8. Ajouter un titre au graphique et des titres aux axes. Choisissez une police pour les titres. Appliquer une bordure ombrée autour du titre du graphique.
9. Éclater un secteur du graphique en secteurs 3D.
10. Ajouter une étiquette de donnée à la tranche éclatée.
11. Modifier l'alignement des étiquettes sur un axe. Votre feuille devra ressembler à celle donnée en exemple (page 3).

Exercice 2

1. Démarrez Excel, puis ouvrez le fichier **Classeur 2** (Après l'avoir téléchargé à partir du site Web du cours en le plaçant dans votre répertoire de travail INF1025).
2. Enregistrez le document sous le nom **Notes** dans votre répertoire de travail INF1025.
3. Reprenez l'exemple fourni (page 4) et reproduisez-le au mieux, dans votre feuille Excel. Vous devez respecter les critères suivants :
 - a. Les cellules fusionnées doivent être **identiques** à l'exemple.
 - b. L'alignement doit être identique à l'exemple.
 - c. Les bordures et trames doivent être semblables à l'exemple.
 - d. Les étiquettes doivent avoir une police différente des valeurs numériques du tableau. A vous de spécifier la police qui vous convient le mieux.
 - e. Les valeurs numériques doivent avoir le même **format** que l'exemple.
 - f. L'ajustement des cellules doit être automatique pour les données numériques.
4. La note finale, la meilleure note, la note sur 100 et la moyenne doivent être calculées automatiquement.
 - g. Je vous rappelle que la note finale doit être calculée de la manière suivante :
$$\text{NOTE FINALE} = (\text{Examen mi-session} \times \text{coefficient mi-session}) + (\text{Examen Final} \times \text{coefficient Examen Final}).$$
5. Faites en sorte que les champs « SUCCÈS » soient automatiques. Un étudiant qui a moins que 45% (i.e. 9/20) de la note finale est dit « FAIBLE », celui qui a plus que 55% (i.e. 11/20) de la note finale est dit « BON » et celui qui a entre 45% (i.e. 9/20) et 55% (i.e. 11/20) de la note finale est dit « T'AS DE LA CHANCE ».
6. Faites un graphique qui soit l'identique de l'exemple (le premier graphique page 5)
7. Faites un graphique qui soit l'identique de l'exemple (le deuxième graphique page 5)



