

Travail de laboratoire 1

Introduction à Windows XP

A. PARTIE 1

1. Démarrer Windows et visualiser le bureau.

- a. Allumez l'ordinateur, sélectionnez votre nom d'utilisateur et, s'il y a lieu, entrez votre mot de passe. (visitez le site <http://www.sitel.uqam.ca/default.htm> pour avoir votre code d'accès)
- b. Lorsque Windows est en route, identifiez le plus d'éléments possibles sur le bureau

2. Utiliser la souris.

- a. Double-cliquez sur l'icône Corbeille puis, si la fenêtre remplit l'écran, cliquez sur le bouton Restaurer.
- b. Faites glisser la fenêtre Corbeille vers le coin supérieur droit du bureau.
- c. Cliquez du bouton droit dans la barre de titre de la fenêtre Corbeille, puis cliquez sur Fermer.

3. Démarrer un programme.

- a. Cliquez sur le bouton Démarrer dans la barre des tâches, puis pointez Tous les programmes.
- b. Pointez Accessoires, puis cliquez sur WordPad.
- c. Réduisez la fenêtre WordPad.

4. Déplacer et redimensionner des fenêtres.

- a. Faites glisser l'icône Corbeille au sommet du bureau.
- b. Double-cliquez sur l'icône Poste de travail pour ouvrir la fenêtre Poste de travail.
- c. S'il y a lieu, agrandissez la fenêtre Poste de travail.
- d. Restaurez la fenêtre à sa taille précédente.
- e. Redimensionnez la fenêtre de façon à y afficher la barre de défilement vertical.
- f. Réduisez la fenêtre Poste de travail.
- g. Ramenez l'icône Corbeille à sa position d'origine.

5. Obtenir de l'aide.

- a. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Aide et Support.
- b. Dans la section Choisir une rubrique d'aide, cliquez sur Notions de base de Windows, puis cliquez sur Conseils d'utilisation de l'aide dans le volet gauche.
- c. Dans le volet droit, cliquez sur Ajouter une rubrique d'aide ou une page dans la liste des Favoris du Centre d'aide et de support.
- d. Lisez la rubrique, cliquez sur Rubriques connexes, cliquez sur Imprimer une rubrique ou une page d'aide, puis lisez le texte. Laissez le Centre d'aide et de support ouvert.

6. Fermez un programme et arrêter Windows.

- a. Fermez la fenêtre Centre d'aide et de support en cliquant sur le bouton Fermer.
- b. Dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton de programme de Wordpad pour rouvrir sa fenêtre.
- c. Fermez Wordpad au moyen du bouton Fermer.
- d. Fermez votre session de travail

B. PARTIE 2

NB : Créez d'abord un dossier Projets dans le disque local (C:). Dans ce dossier enregistrez les fichiers des questions 1 à 3.

1. Créer et enregistrer un document WordPad.

- a. Démarrez Windows, puis lancez WordPad.
- b. Tapez **Mes talents de dessinateur**, puis appuyez trois fois sur [Entrée].
- c. Enregistrez le fichier sous le nom **Talents en dessin** et gardez le fichier ouvert.

2. Ouvrir, modifier et enregistrer un fichier Paint existant.

- a. Démarrez Paint et ouvrez le fichier IMAGE1 de votre dossier partagé.
- b. Enregistrez l'image sous le nom **Premier dessin**, en tant que fichier Bitmap 256 couleurs.
- c. Utilisez l'outil Ellipse pour tracer une forme ovale au milieu du cadre. Remplissez ce dessin en violet. Cliquez sur l'outil Rectangle et tracez un carré à l'intérieur de l'ellipse. Terminez cette étape en remplissant le carré en jaune.
- d. Enregistrez le fichier sans le fermer. (S'il y a lieu, cliquez sur **Oui** pour remplacer le fichier.)

3. Travailler avec plusieurs programmes.

- a. Sélectionnez tout le dessin, copiez-le dans le Presse-Papiers, puis activez WordPad.
- b. Placez le point d'insertion dans la première ligne vide sous la phrase **Mes talents de**

dessinateur, collez le graphisme, puis désélectionnez l'image.

- c. Enregistrez les modifications au document WordPad, puis activez Paint.
- d. Ajoutez une autre forme de la couleur de votre choix dans le dessin, puis remplissez les deux zones non colorées de l'image avec deux autres couleurs de votre choix.
- e. Enregistrez le dessin modifié sous le nom **Deuxième dessin**, en tant que fichier Bitmap 256 couleurs.
- f. Sélectionnez tout le dessin et copiez-le dans le Presse-papiers. Passez à WordPad, placez le point d'insertion sur la ligne suivant le premier dessin et appuyez sur [Entrée]. Tapez **Voici une autre version de mon dessin :** et appuyez sur [Entrée].
- g. Collez le deuxième dessin sous le texte que vous venez de taper.
- h. Enregistrez le document WordPad modifié sous le nom **Deux exemples de dessin**, puis fermez WordPad et Paint.

4. Afficher des fichiers et créer des dossiers dans le Poste de travail.

- a. Ouvrez le Poste de travail. Double-cliquez sur le lecteur contenant votre dossier Projets.
- b. Ouvrez le menu *Fichier*, pointez *Nouveau*, cliquez sur *Dossier* et créez un nouveau dossier nommé **Révision** dans votre dossier Projets.
- c. Ouvrez le dossier Révision pour en afficher le contenu (il est vide).
- d. Utilisez la barre d'adresses pour afficher le contenu du dossier Mes documents.
- e. Dans le dossier Mes documents, créez un dossier nommé **Temporaire**, puis cliquez sur le bouton Précédente pour revenir au dossier Révision.
- f. Dans le dossier Révision, créez deux nouveaux dossiers nommés, respectivement, **Documents** et **Dessins**.
- g. Cliquez sur le bouton Suivante aussi souvent qu'il le faut pour réafficher le contenu du dossier Mes documents.
- h. S'il y a lieu, changez le mode d'affichage à Détails.

5. Déplacer et copier des fichiers depuis le Poste de travail.

- a. Depuis la barre d'adresses, affichez le contenu de votre dossier Projets. Passez au besoin à l'affichage Détails.
- b. Enfoncez et maintenez la touche [Ctrl] et sélectionnez les fichiers **Premier dessin** et **Deuxième dessin**. Coupez ces éléments, puis collez-les dans le dossier Dessins.
- c. Réaffichez le contenu de votre dossier Projets en utilisant le bouton Précédente.
- d. Sélectionnez les deux fichiers WordPad, **Talents en dessin** et **Deux exemples de dessin**, puis déplacez-les dans le dossier Révision.
- e. Ouvrez le menu *Révision*, sélectionnez encore une fois les deux fichiers WordPad, puis déplacez-les dans le dossier Documents et fermez le Poste de travail.

6. Gérer des fichiers avec l'Explorateur Windows.

- a. Ouvrez l'Explorateur Windows et affichez dans le volet droit le contenu du dossier Dessins créé avant.
- b. Sélectionnez les deux fichiers Paint.
- c. En prenant garde de les copier et non de les déplacer, faites glisser les deux fichiers Paint sélectionnés du dossier Dessins au sous-dossier Temporaire du dossier Mes documents.
- d. Affichez le contenu du dossier Documents dans le volet droit de l'Explorateur Windows, puis sélectionnez les deux fichiers WordPad.
- e. Répétez l'étape c pour copier ces fichiers dans le sous-dossier Temporaire du dossier Mes documents.
- f. Affichez le contenu du dossier Temporaire dans le volet droit, afin de vérifier que les quatre fichiers s'y trouvent bien.

7. Rechercher des fichiers.

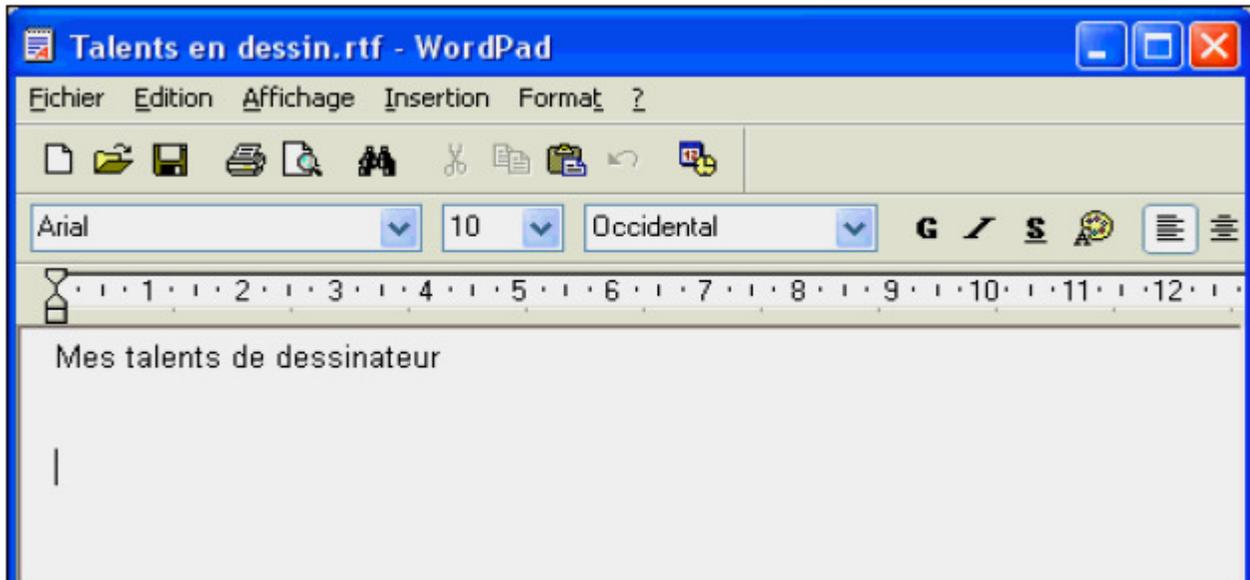
- a. Ouvrez l'Assistant Recherche depuis l'Explorateur Windows.
- b. Cherchez le fichier **Premier dessin** dans votre dossier Projets.
- c. Fermez la fenêtre Résultats de la recherche.

8. Supprimer et restaurer des fichiers.

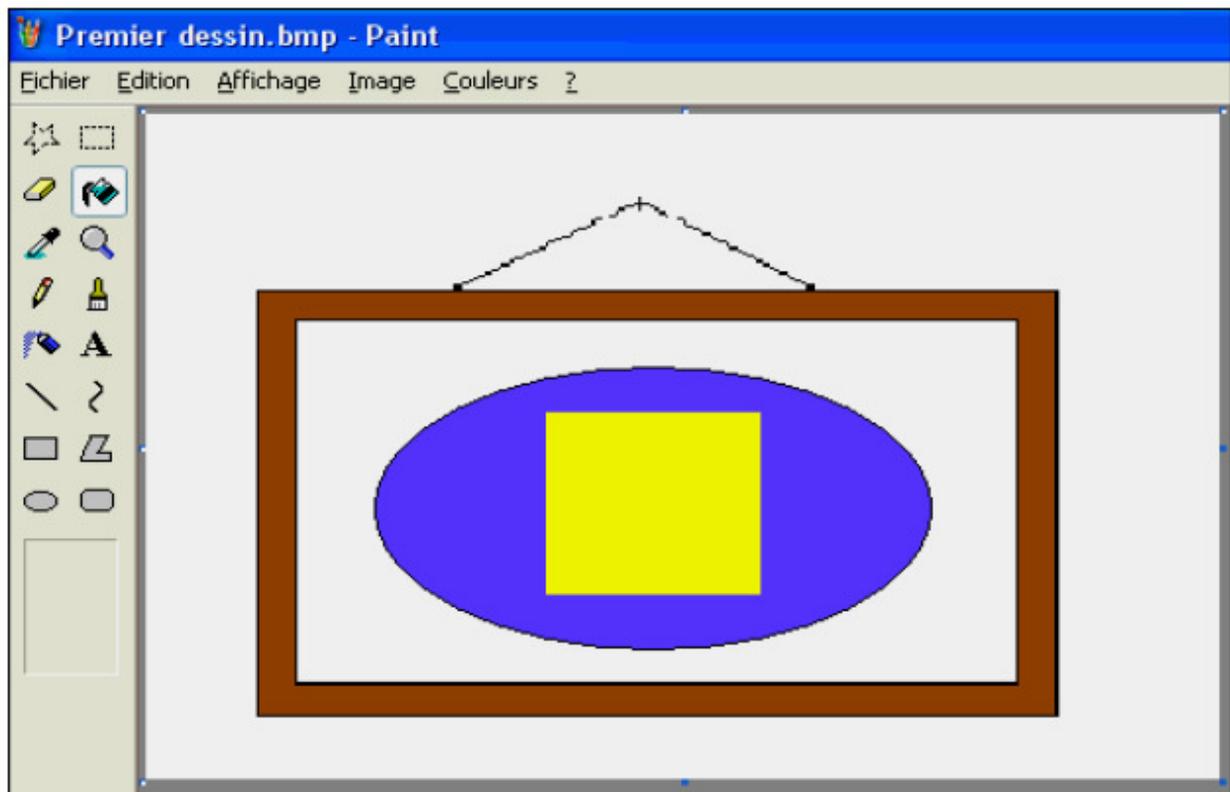
- a. S'il y a lieu, ouvrez l'Explorateur Windows et redimensionnez la fenêtre de façon à voir l'icône Corbeille sur le bureau. Défilez ensuite dans l'Explorateur Windows jusqu'à ce que le dossier Temporaire apparaisse dans le volet de gauche.
- b. Faites glisser le dossier **Temporaire** du dossier Mes documents vers la Corbeille afin de le supprimer.
- c. S'il y a lieu, cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.
- d. Ouvrez la Corbeille, restaurez le dossier Temporaire et ses fichiers, puis fermez la Corbeille. (*Note* : Si votre Corbeille est vide, cela signifie que votre ordinateur est configuré de façon à supprimer définitivement les fichiers au lieu de les envoyer d'abord dans la Corbeille.)
- e. Sélectionnez le dossier Temporaire, puis appuyez sur [Suppr]. Cliquez sur **Oui** pour
- f. confirmer la suppression.

Solutions Partie 2

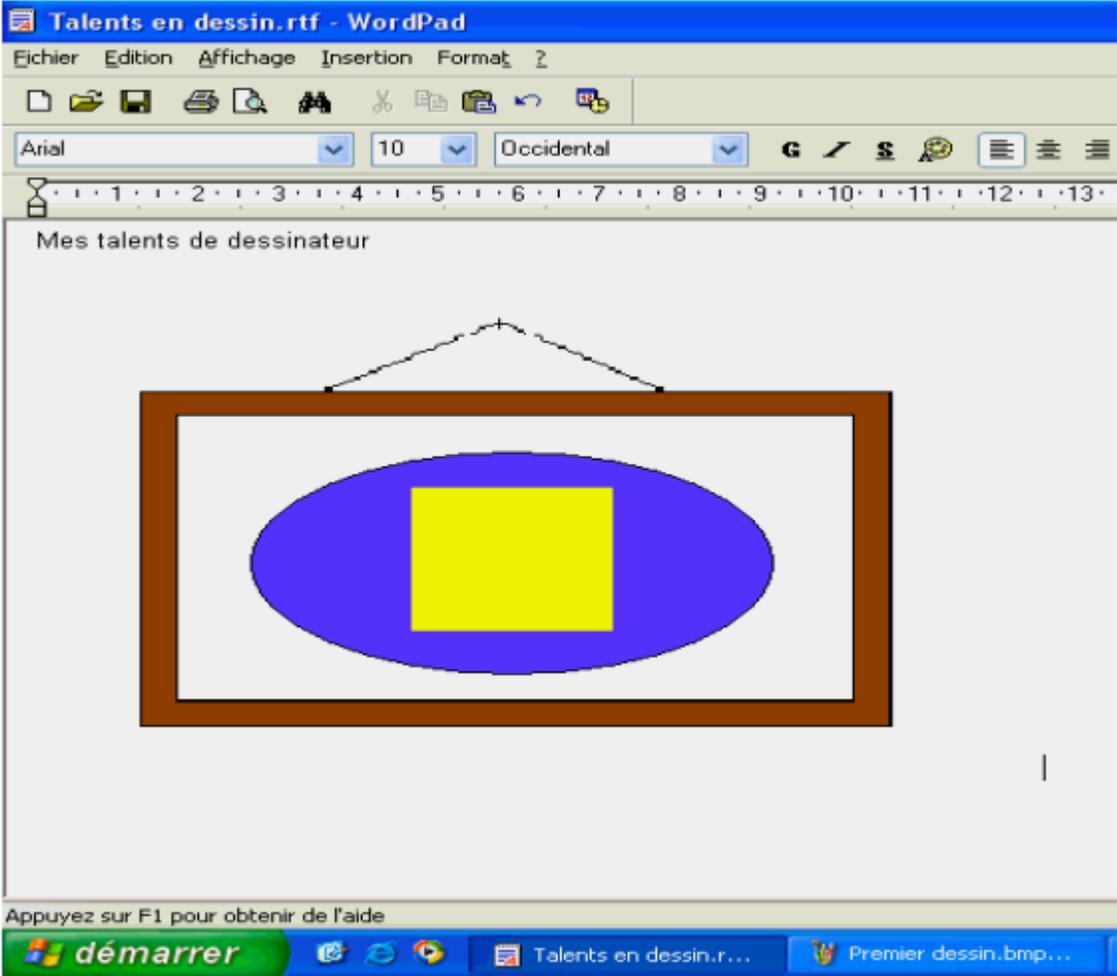
1.c. À la fin de cette étape, votre écran devrait ressembler à ceci :



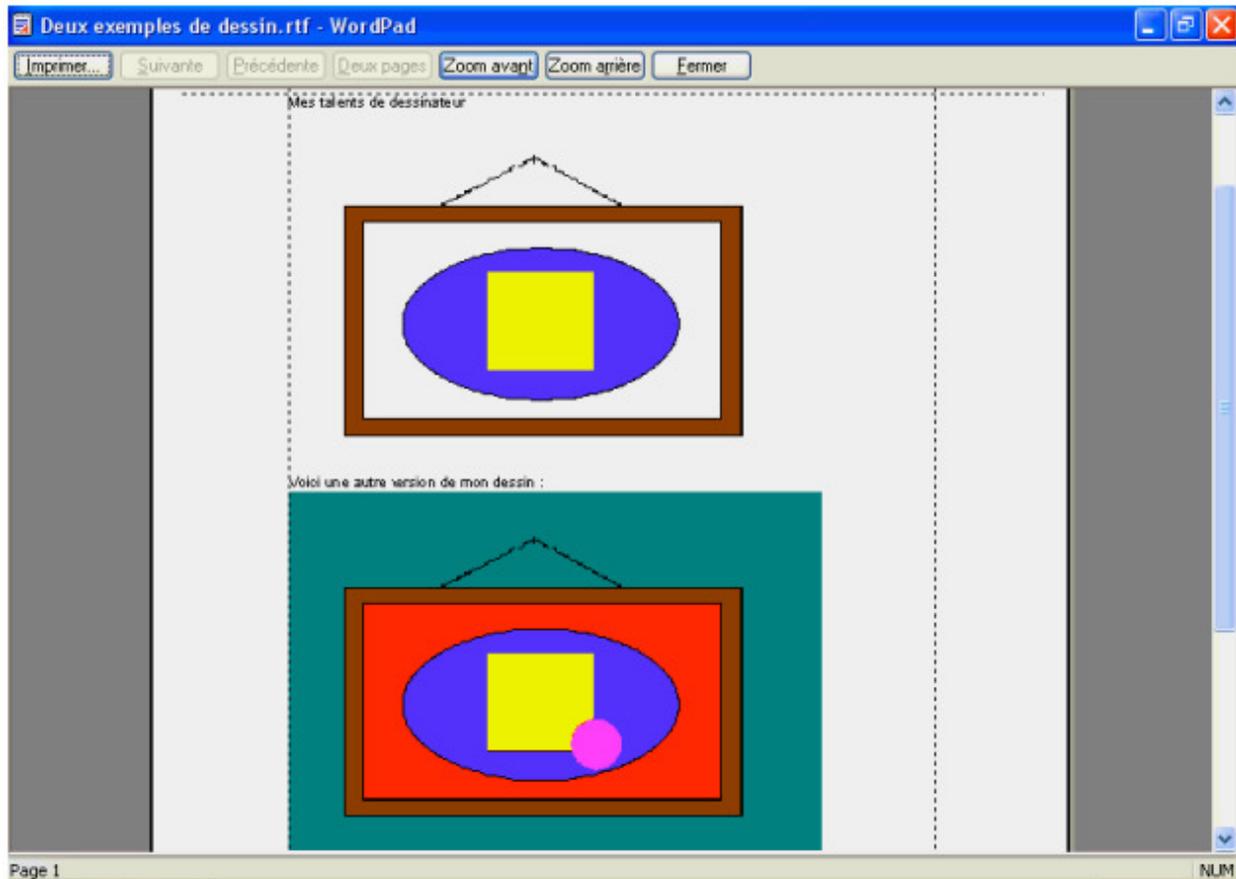
2.c. À la fin de cette étape, votre écran pourrait ressembler à ceci :



3.b. À la fin de cette étape, votre écran pourrait ressembler à ceci :



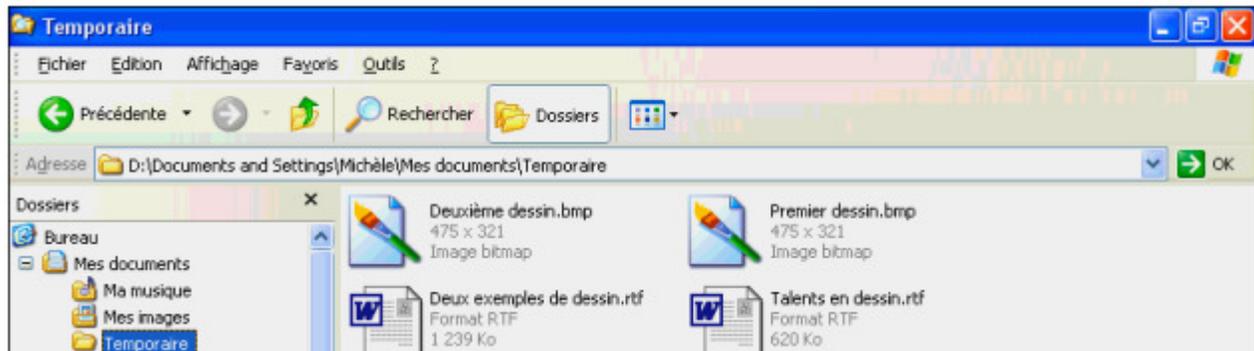
3.i. À la fin de cette étape, votre écran en mode *Aperçu avant impression*, pourrait ressembler à ceci :



5.e. À la fin de cette étape, votre écran devrait ressembler à ceci :



6.f. À la fin de cette étape, votre écran devrait ressembler à ceci :



8.d. À la fin de cette étape, votre écran devrait ressembler à ceci :

